

DATOS PERSONALES

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nombre Completo: | Araceli Moreno Barbosa |
| Área de Adscripción: | Cineteca Alameda |
| Cargo: | Directora de Área Administrativa |
| Fecha de Alta en el Cargo: | 23/05/2022 |
| Domicilio Oficial: | Universidad No. 575, Zona Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P. |
| Teléfono Oficial: | (444) 8122343, 8146019 y 8122175 |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|------------------------------|---|
| Nivel de Estudios | Licenciatura |
| Carrera Genérica: | Licenciada en Administración |
| Institución Académica | Universidad Autónoma de San Luis Potosí |
| Estatus: | Finalizado |
| Documento Recibido: | Titulo y Cédula Profesional |
| Período: | 2007-2013 |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

| Período | Empresa o Institución | Cargo |
|---------------------|---|--|
| May 2020- May 2022 | Servicios de Salud de San Luis Potosí | Analista Contable |
| May - Dic 2021 | Secretaría de Finanzas | Soporte Administrativo en la Delegación Fiscal Zona Centro Turno Vespertino |
| Ene - May 2020 | Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí en Proceso de Extinción | Responsable del Fondo Documental para Entrega-Recepción del Organismo |
| Ago 2016 - Dic 2019 | Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí | Subdirectora de la Unidad de Transparencia |
| Nov 2013 - Ago 2016 | Servicios de Salud de San Luis Potosí | Responsable Estatal de Normatividad del Seguro Popular |
| Mar - Oct 2013 | Servicios de Salud de San Luis Potosí | Enlace de la Dirección del Régimen Estatal de Protección Social en Salud |
| Ene 2007 - Mar 2013 | Servicios de Salud de San Luis Potosí | Asistente de la Subdirección de Afiliación y Operación del Seguro Popular |
| Ago 2005 - Oct 2006 | Servicios de Salud de San Luis Potosí | Asistente de la Subdirección de Enseñanza y Calidad en Salud (Servicio Social) |

AREA DE EXPERIENCIA LABORAL Y EXTRA LABORAL

| | |
|---------------------------------|--|
| *Agente Capacitador Externo | *Instructor Independiente, Agente Capacitador Externo certificada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Registro No. MOBA8805098F4 – 0005, con registro para expedir Constancias de Habilidades DC-3 (áreas Administrativas y Financieras, Mercadotecnia y de Desarrollo Humano – Presencial y Virtual). |
| | *Asesoría, consultoría y diseño de publicidad de negocios y estudios de mercado. |
| | *Consultoría PYME para elaboración de proyectos y planes de negocios para apoyos gubernamentales. |
| *Consultoría y Asesoría Externa | *Asesoría en implementación de Gobierno Corporativo aplicado al Sector Público. |
| | *Asesoría fiscal y trámites ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, IMSS, Secretaría de Relaciones Exteriores, entre otras. |